

СОГЛАСОВАНО  
На заседании общего собрания  
работников ГБДОУ  
протокол №1 30.08.2015 г.

ПРИНЯТО  
На педагогическом  
Совете ГБДОУ №58  
09.09.2015 пр. №1

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий ГБДОУ №58  
Е.П. Злобина



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №58

КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов ДОУ, реализующей образовательные программы дошкольного образования. Адаптированные для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития)

1.2 Рабочая программа разрабатывается в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» (ст. 12, ст. 48), с ФГОС ( приказ Мин. образования РФ от 17.10.2013 №1155)

1.3 Цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности программы разработана в соответствии с основной образовательной программой ДОУ.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога.**

2.1 Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой ОП дошкольного образования, разработанной и утвержденной ДОУ.

2.2 Рабочая программа разрабатывается по возрастным категориям на учебный год, учитывая летний оздоровительный период.

2.3 Рабочие программы рассматриваются педагогическим советом, утверждаются руководителем ДОУ. Каждая программа заверяется руководителем ДОУ на титульном листе

2.4 Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в соответствии с нормативными документами.

Рекомендуемая структура рабочей ОП:

- титульный лист

- Целевой раздел (пояснительная записка, планируемые результаты освоения ОП)

- Содержательный раздел (комплексно-тематическое планирование на учебный год )

Организационный раздел ( условия реализации рабочей ОП дошкольного образования)

2.5 Контроль качества реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

## **3. Корректировка рабочей программы педагога.**

3.1 В рабочую образовательную программу можно вносить изменения и дополнения , рассмотрев и утвердив на заседании педагогического совета.

3.2 Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее:

Карантин, наложенный на группу, вследствие чего дети не посещали детский сад, результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающей заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала.

3.3 Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики ( специалисты – учителя- логопеды, учителя-дефектологи, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, воспитатели.)

#### 4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

4.1 Рекомендуется оформление и набор текста на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом 12-14 кегль, межстрочный интервал одиночный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2 В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации программа хранится в документах образовательного учреждения 5 лет ( на бумажном носителе