

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 58 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
ГБДОУ №58  
Протокол № 1  
от 31.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 58 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ – ПЕТЕРБУРГ  
2016

**Порядок и основания перевода и отчисления детей из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №58 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга**

**I. Общие положения.**

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления детей (далее- Порядок перевода и отчисления) детей Из ГБДОУ разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, реализации государственной политики области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.1.2. Порядок перевода и отчисления детей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №58 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее ОУ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом ГБДОУ;
- Указом Президента РФ от 13.04. 2011 № 444 « О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04. 2014 № 293 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года №26 Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
- Федеральном законе от 31.05.2002 № :-ФЗ « О гражданстве Российской Федерации»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 03.08. 2015 № 3748-р « Об утверждении административного регламента администрации района Санкт – Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, регламентирующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р « Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

**2. Перевод из ОУ**

2.1. Перевод из ОУ осуществляется на период приостановления деятельности ОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем, в «дежурный» детский сад в шаговой доступности по отношению к ОУ.

2.1.1. В случае перевода ребенка на летний период в « дежурный» детский сад родители ( законные представители) ребенка оформляют с руководителем этой образовательной организации отношения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08. 04. 2014 года №293 « Об утверждении Порядка

Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования с предоставлением документов, указанных в п.9.п.16 данного приказа.

2.1.2. основанием для перевода ребенка в «дежурный» детский сад является приказ руководителя ОУ о переводе на летний период.

## **2.2. Перевод ребенка в другую образовательную организацию**

2.2.1. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.2.2. Перевод ребенка осуществляется посредством Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

2.2.3. При постановке ребенка на очередь по переводу родителям (законным представителям) ребенка необходимо заполнить анкету (которая предоставляется в Комиссии, образец анкеты размещен на сайте [www/detsad-58/ru](http://www/detsad-58/ru)) и представить в Комиссию следующие документы:

- справка из ОУ, подтверждающая сведения о том, что ребенок является воспитанником ОУ по настоящее время;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка или иной документ, удостоверяющий личность. Либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», документы подтверждающие статус законного представителя ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий наличие у заявителя льготы (право на первоочередное или внеочередное получение места в ОУ)

2.2.4. Подача документов на перевод в Комиссию не является основанием для отчисления ребенка из ОУ, которое он посещает.

## **3. Перевод из одной группы в другую внутри ОУ.**

3.1 Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, в которой он находится один учебный год.

3.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по состоянию на 01. сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не производится. Руководитель ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

3.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии положительного заключения заместителя заведующей по образовательной работе о возможности такого перевода.

3.4. Перевод из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности производится на основании РМПК Приморского района.

## **4. Отчисление из ОУ**

4.1. Отчисление ребенка из ОУ осуществляется при расторжении договора между ОУ и родителями (законными представителями). Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителя (согласно приложению);

- При возникновении медицинских показателей, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ОУ ( ч. 2 статья 61 Федерального закона «Образовании в Р.Ф.» от 29.12.2012г.

4.2. О расторжении договора родитель (законный представитель, письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ОУ (в произвольной форме). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя.

4.3. При отчислении родители (законные представители ) предоставляют руководителю ОУ квитанцию об оплате за содержание ребенка в ОУ, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за уход и присмотр воспитанника в ОУ. Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя ОУ.

4.4. Личная медицинская карта передается родителю (законному представителю) воспитанника под роспись о получении документа на руки.

4.5 Личное дело ребенка с момента отчисления храниться в течение 3 лет. В архиве ОУ.

#### **5. Заключительное положение**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ. и вступает в силу до принятия нового.

5.2 Старое Положение принятое на Педагогическом совете 30.08. 2015. прг № 1 . утвержденное заведующим ОУ пр. №120 от01.09.2015г считать утратившим силу.