

СОГЛАСОВАНО
педагогический совет
ГБДОУ №58 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 01.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
ГБДОУ №58 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
Т.П. Злобина
Приказ № 140 от 18.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете в ГБДОУ №58

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для ГБДОУ №58 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2 , ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г.; Уставом ГБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет ГБДОУ является одной из форм самоуправления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ГБДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
- 1.4. Каждый педагогический работник ГБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ГБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического Совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
 - реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива ГБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка основной общеобразовательной программы ГБДОУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ГБДОУ;
 - организация и определение направлений образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического Совета

- 3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ГБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ГБДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ГБДОУ;
- подводит итоги деятельности ГБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ГБДОУ имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 4) принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- 5) заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- 10) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Организация управления педагогического Совета

- 5.1. В состав педагогического Совета входят: заведующий ГБДОУ, все педагоги ГБДОУ. В нужных случаях на заседания педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2 Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического Совета возглавляет заведующий ГБДОУ.
- 5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического Совета. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.4. Решения педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.5. Решение педагогического Совета принимается большинством голосов приналичии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 5.6. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на следующих его заседаниях.
- 5.7. Заведующий ГБДОУ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ГБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.8. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 5.9. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического Совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического Совета.

- 6.1. Педагогический Совет несет ответственность за:
- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - выполнение годового плана работы ГБДОУ;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического Совета.

- 7.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ГБДОУ.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета ГБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в

делах ГБДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических Советов хранятся в делах ГБДОУ.